



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 332

N. Reg. Area 45

AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	Impegno di spesa acquisto carta. Ditta PROCED s.r.l.. CIG Z4032391B6
----------	--

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **ventitré** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno**

IL RESPONSABILE

Premesso che gli uffici comunali necessitano di una fornitura di carta per stampanti in quanto le scorte sono esaurite;

Visti:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 così come modificato dal D.lgs. 56/2017 il quale cita: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 il quale cita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad euro 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad euro 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove

richiesti;

- trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016: "art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 1.000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ora modificato con la legge di bilancio 2019 approvata con legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) che ha previsto al comma 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei c.d. microacquisti di beni e servizi da euro 1.000,00 a euro 5.000,00, con relativa deroga all'obbligo di preventiva escussione dagli strumenti elettronici e che la Legge 27/12/2019 n° 160 pubblicata sulla G.U. del 30/12/2019 "Legge di stabilità 2020" non contiene disposizioni in contrasto con quanto sopra riportato;

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 4.1.3. "Nel caso di affidamento diretto, o di lavori in amministrazione diretta, si può altresì procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici;

Visto il preventivo pervenuto da parte della ditta Ditta Proced- Partita Iva:01952150264 – Viale delle Industrie 82 - Casier (TV), protocollo n. 4738 del 23/06/2021 da cui si evince un costo di euro 793,12 IVA al 22% inclusa;

Tenuto conto che il prezzo di euro 2,48 per risma A4 ed € 5,49 per risma A3 rientra nei limiti dettati dall'ANAC con Delibera numero 744 del 30 settembre 2020 pari a euro 2,54020 per risma carta A4 ed € 5,55268 per risma carta A3;

Verificato che il DURC prot. INPS_26532487 acquisto agli atti d'ufficio risulta regolare ed in corso di validità fino al 11/10/2021;

Considerato che al servizio è stato richiesto ed assegnato il CIG: Z4032391B6;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali, è stato individuato il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n.14 in data 03/06/2021;

- il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 03/06/2021, immediatamente esecutiva;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il preventivo formulato dalla Ditta Proced- Partita Iva:01952150264 – Viale delle Industrie 82 - Casier (TV)), protocollo n. 4738 del 23/06/2021;
3. Di assumere impegno di spesa di euro 793,12 (imponibile 650,10, Iva 22% 143,02, spese di trasporto € 12,00) con imputazione sul cap. n. 182.1 (2021.654) del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. Di dare atto che
 - ai sensi degli artt. 3 e 6 L. 136 del 13.08.2010, della Circolare Ministero dell'Interno n.13001/118 del 09.09.2010 e Circolare AVCP n.10 del 22.12.2010 che il codice CIG relativo all'ordine in argomento è: Z4032391B6;
 - si provvederà con atto successivo alla liquidazione della spesa su presentazione di regolare fattura e previa verifica di quanto fornito;
 - ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;
5. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
6. Di disporre che il beneficiario del presente atto, assuma tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 18/08/2010 n. 136 e s.m.i., dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010;
7. Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Rag. Anna COLETTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rag. Anna COLETTA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rag. Anna COLETTA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **23/06/2021**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 23/06/2021 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 23/06/2021

Il responsabile della pubblicazione
(f.to Rag. Anna COLETTA)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(Rag. Anna COLETTA)