



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 349

N. Reg. Area 125

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO:	Liquidazione di spesa per la fornitura di materiale vario occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe. CIG: Z6C3668E34
----------	---

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **cinque** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Vista la propria determina n. 96/262 del 19.05.2022 come di seguito riportata:

Premesso:

- **che** occorre provvedere all'acquisto di materiale vario (schede di famiglia – timbro – cartelline ecc.) occorrente agli uffici di stato civile ed anagrafe;
- **che**, a tal fine, è stato richiesto apposito preventivo alla ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, ditta specializzata nel settore di fiducia dell'Amministrazione, prontamente disponibile ad effettuare la fornitura del materiale richiesto;

Visto il preventivo di spesa acquisito al prot. n. 3768 del 10.05.2022 presentato dalla citata ditta di € 328,18 I.V.A inclusa;

Ritenuto di effettuare l'impegno di spesa e provvedere all'acquisto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 50/2016;

Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 29/09/2018, di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **Di affidare** alla Ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, la fornitura di materiale vario (schede di famiglia – timbro – cartelline ecc.) occorrente agli uffici di stato civile ed anagrafe, per il corrispettivo di € 328,18 IVA inclusa;
- 2) **Di impegnare** la somma di € 328,18 (I.V.A inclusa), per l'acquisto del materiale suddetto con imputazione al cap. 182.1 Impegno 2022.580 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024;
- 3) **Dato atto** che il CIG è il seguente: Z6C3668E34 ed il DURC prot. INAIL 31329703 scadenza validità 6.06.2022;
- 4) **Di trasmettere** la presente determina all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Visto che la ditta Maggioli S.p.A. ha presentato la fattura n. 0002130841 del 24.06.2022 di € 328,18 (di cui IVA al 22% pari ad € 59,18) relativa alla fornitura di materiale vario occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe;

Ritenuto di poter liquidare la suddetta fattura;

Atteso che alla procedura è stato assegnato dall'AVCP il CIG: Z6C3668E34;

Vista la regolarità del DURC (INAIL_33312558 scadenza validità 04.10.2022);

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 29.09.2018, di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

D E T E R M I N A

Per le finalità in premessa specificate:

- **Di liquidare** alla ditta Maggioli S.p.A., per la fornitura di materiale vario occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe, la fattura n. 0002130841 del 24.06.2022 di € 328,18 (di cui IVA al 22% pari ad € 59,18);
- **Di imputare** la spesa di € 328,18 al Cap. 182.1 – Impegno 2022/580 del bilancio di previsione 2022/2024;
- **Di trasmettere** la presente determina all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to MATTEI BATTISTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **05/07/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 05/07/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 05/07/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to FAPPIANO MAURIZIO)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(Dott. Salvatore RUGGIERO)