



**COMUNE DI SAN SALVATORE TELESINO**  
**Provincia di Benevento**

**REGOLAMENTO DELLA**  
**“CONSULTA DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE”**

ALLEG. DELIBERA e.e. n. 6/2017

## INDICE

ART. 1 – ISTITUZIONE

ART. 2 – OBIETTIVI E COMPITI DELLA CONSULTA

ART. 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA IN CARICA

ART. 4 – FUNZIONI DEGLI ORGANI DELLA CONSULTA

ART. 5- CONVOCAZIONE

ART. 6 – FUNZIONAMENTO

ART. 7 – SEDE

ART. 8 – MODIFICHE

ART. 9 - APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

(approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)  
ART. 1 – ISTITUZIONE

L'Amministrazione di San Salvatore Telesino istituisce la Consulta Comunale per le Attività Produttive quale organismo di partecipazione e consultazione nonché di collegamento tra le esigenze degli operatori economici, soggetti rappresentativi di importanti interessi collettivi oltre che importanti interlocutori nella ricerca di adeguate soluzioni in materia di politica economica, sociale e di organizzazione, e la Pubblica Amministrazione.

## **ART. 2 – OBIETTIVI E COMPITI DELLA CONSULTA**

Per rendere ancora più efficaci i suoi interventi in materia di attività produttive l'Amministrazione comunale, attraverso la Consulta vuole implementare un sistema di relazioni sociali ed istituzionali il più possibile condiviso dalle forze rappresentative del mondo produttivo locale.

La Consulta collabora con l'Amministrazione Comunale con funzioni esclusivamente propositive, consultive e di studio nella definizione e nell'attuazione di politiche di intervento volte alla valorizzazione, alla promozione e allo sviluppo del tessuto produttivo locale.

Collaborando direttamente con l'Amministrazione Comunale può presentare proposte, osservazioni, suggerimenti non vincolanti ma utili alla formazione di atti fondamentali dell'attività amministrativa nonché promuovere progetti, organizzare incontri, dibattiti relativi al sostegno, alla promozione ed allo sviluppo del territorio su temi specifici da questi segnalati, ovvero su temi d'interesse generale attinenti alle attività produttive.

## **ART. 3 – COMPOSIZIONE, NOMINA E DURATA IN CARICA**

La Consulta, è composta dai seguenti organi: l'Assemblea, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario.

I componenti della Consulta prestano la propria opera a titolo gratuito. Non è prevista la corresponsione di alcuna indennità, compenso e/o rimborso spese.

La Consulta resta in carica per tutta la durata del mandato amministrativo restando prorogate le sue funzioni sino al successivo insediamento.

Per causa di incompatibilità e non possono far parte della Consulta i rappresentanti delle Associazioni di categoria e sindacali che abbiano incarichi politici ed amministrativi in seno al Consiglio comunale o provinciale o regionale o che facciano parte di esecutivi di partito a livello comunale.

La designazione dei rappresentanti di ciascuna delle attività imprenditoriali che manifesta la propria adesione alla Consulta deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della delibera di Consiglio Comunale istitutiva della consulta.

## **ART. 4 – FUNZIONI DEGLI ORGANI DELLA CONSULTA**

• L'Assemblea è costituita dai rappresentanti di ciascuna delle attività imprenditoriali che manifestano la propria adesione alla Consulta e resta in carica sino alla successiva elezione del Consiglio Comunale. Sono membri di diritto dell'Assemblea, senza diritto di voto, il Sindaco, l'Assessore con delega ai settori di competenza della Consulta, i consiglieri comunali.

Nella prima riunione la Consulta, convocata dal Sindaco, nomina, con votazione segreta, fra i propri membri, il Presidente, il vice presidente e il segretario.

Per la nomina del Presidente, del vice presidente e del segretario è necessaria, in prima convocazione, la presenza di almeno due terzi dei membri e di almeno la maggioranza dei componenti nelle successive convocazioni. Risulta eletto il membro che riporta il maggior numero di voti ed a parità di voti il membro più anziano d'età.

In caso di assenza o di impedimento del presidente le riunioni della Consulta sono presiedute dal vice presidente, ed in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal membro più anziano d'età.

Successivamente l'Assemblea può essere convocata:

- dal Presidente di propria iniziativa
- su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti,
- dal Sindaco
- dall'Assessore delegato.

• Al Presidente sono attribuite funzioni di coordinamento, di iniziativa e di rappresentanza nei rapporti con gli organi istituzionali del Comune, questi ultimi rappresentati a tale scopo dal Sindaco o dall'Assessore alle Attività Produttive e in tutte le sedi in cui si esplica l'attività della Consulta stessa.

• Spetta al segretario della consulta organizzare il tempestivo recapito degli avvisi di convocazione, curare la predisposizione degli atti da sottoporre alla Consulta ed il loro preventivo deposito, redigere il verbale delle sedute che viene sottoscritto dallo stesso e dal Presidente.

#### ART. 5- CONVOCAZIONE

La convocazione per le riunioni della consulta è fatta dal presidente con avviso scritto da inviare ai membri della consulta almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

Nell'avviso di convocazione deve essere indicato l'elenco degli argomenti da trattare, il luogo, la data e l'ora della riunione.

Degli avvisi di convocazione e delle eventuali richieste da parte dei membri deve essere data notizia al Sindaco e all'Assessore alle Attività Produttive.

#### ART. 6-- FUNZIONAMENTO

I componenti della Consulta che non partecipino alle riunioni per tre volte consecutive senza giustificato motivo, vengono dichiarati decaduti e sostituiti dall'Assemblea secondo le designazioni di ciascuna azienda come proprio rappresentante.

Le decisioni della Consulta sono assunte con la presenza della maggioranza dei componenti.

Le sedute della consulta sono pubbliche e ad esse possono essere invitati a partecipare e relazionare, sempre a titolo gratuito, su invito del Presidente, esperti o tecnici del settore, rappresentanti di altri enti pubblici e/o associazioni.

Delle sedute sarà redatto apposito verbale a cura del segretario, che provvederà a riportare in particolare le decisioni adottate. Ogni membro può far riportare per esteso sue dichiarazioni.

Tale verbale sarà trasmesso in copia al Sindaco, all'Assessore alle Attività Produttive e verrà letto e approvato all'inizio della seduta successiva della Consulta.

#### **ART. 7 – SEDE**

La Consulta ha sede presso la residenza municipale del Comune di San Salvatore Telesino.

#### **ART. 8 – MODIFICHE**

Eventuali modifiche al presente regolamento possono essere proposte dall'Assemblea e la loro efficacia è subordinata all'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

#### **ART. 9 - APPROVAZIONE ED ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento ed ogni sua eventuale modifica è approvato dal Consiglio Comunale ed entra in vigore dopo l'intervenuta esecutività della delibera di approvazione e dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune.