



# Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1  
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216  
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 353

N. Reg. Area 36

## AREA TECNICA 1

|          |   |
|----------|---|
| OGGETTO: | <b>Liquidazione fatture mesi di maggio/giugno 2022 alla ditta "Lella Società Cooperativa Sociale" per servizio di custodia e pulizia di cimitero comunale. Cig: Z392E0ECA6.</b> |
|----------|---|

### DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **sei** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

#### Premesso

- ✓ che con determina dell'Area Tecnica n. 1 del 13/11/2020 – n. 36 si approvava ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, le risultanze delle operazioni di gara relative all'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL CIVICO CIMITERO PER N. 40 MESI";
- ✓ che con la stessa determina si aggiudicava in via definitiva l'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL CIVICO CIMITERO PER N. 40 MESI"- alla ditta LELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, con sede in Baselice (BN) alla C/da Conca, iscritta al n. BN – 134563 del REA della Camera di Commercio di Benevento, C.F. e P: IVA 01611540624, avendo la stessa presentato un'offerta di € 39.600,00, oltre l'IVA, sull'importo a base di gara (€ 39.800,00);
- ✓ che l'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL CIVICO CIMITERO PER N. 40 MESI"- è disciplinato da contratto di appalto in forma di scrittura privata sottoscritto in data 03/12/2020 avendo la stessa presentato un'offerta di € 39.600,00, oltre l'IVA, sull'importo a base di gara (€ 39.800,00);

#### Tutto ciò premesso

**Vista** le fatture n. 20/22 del 31/05/2022 e n.23/22 del 30/06/2022 di € 990,00 cadauna per compenso più € 217,80 per IVA al 22% e per complessivi € 2.415,86, dovuti alla succitata ditta LELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE per i mesi di MAGGIO e GIUGNO 2022;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione delle suddette fatture;

**Visto** il D.U.R.C. on line prot. INAIL\_32811359, risultato regolare nei confronti di INPS, INAIL, scadenza validità 31/08/2022;

**Ritenuto** dover provvedere alla liquidazione delle succitate fatture n. 20/22 del 31 /05/2022 e n. 23/22 del 30/06/2022 relativa alle mensilità di MAGGIO e GIUGNO 2022, dovute alla ditta LELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, relative all'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL CIVICO CIMITERO PER N. 40 MESI";

**Visto** il D.Lgs. N. 267 del 18 ago. 2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 14.07.2000 esecutiva;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 1 del 25/02/2022 di nomina del sottoscritto a Responsabile dell'Area Tecnica 1;

#### **DETERMINA**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di liquidare**, alla ditta LELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, le fatture n. 20/22 del 31/05/2022 e n. del 30/06/2022 di € 990,00 per compenso più € 217,80 per IVA al 22% e per complessivi € **2.415,86**, quale mensilità MAGGIO e GIUGNO 2022, dovuta a seguito AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO CUSTODIA, SORVEGLIANZA E PULIZIA DEL CIVICO CIMITERO PER N. 40 MESI (Dicembre 2020 – marzo 2024);

**Di imputare** la somma complessiva di € 2.415,86 al capitolo 1657.3 impegno n. 2022.231;

**Di dare atto** che il CIG è il seguente: **Z392E0ECA6** ed il DURC prot. INAIL\_32811359 scadenza 31/08/2022;

**Di dare atto** che l'IVA sarà versata in favore dell'Erario direttamente da questo Ente nella qualità di committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 " split payment Legge di Stabilità 2015 ";

**Di trasmettere** la presente determina all'ufficio di ragioneria per l'emissione del mandato di pagamento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to **FRANCESCA NICOLA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
f.to **FRANCESCA NICOLA**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to FRANCESCA NICOLA**

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **06/07/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 06/07/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 06/07/2022

Il responsabile della pubblicazione  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'area  
(FRANCESCA NICOLA)