



# Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1  
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216  
e-mail: info@comunesansalvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 350

N. Reg. Area 151

## AREA TECNICA 2

OGGETTO:	<b>Liquidazione fatture alla soc. Edilizia Di Leone S.r.l. per fornitura di materiale di manutenzione. CIG ZF62FFB4A2</b>
----------	---

### DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **cinque** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

**Premesso:**

- che il Comune gestisce in economia, con proprio personale, i Servizi di manutenzione dell'Acquedotto Comunale, della Rete Fognaria e degli impianti idrici ed igienico – sanitari degli edifici comunali, oltre che il minuto mantenimento in generale delle strutture del Comune;
- che con determinazione dell'Area Tecnica 2 n. 223, Reg. Gen. n. 516 del 28/12/2020 è stato assunto un impegno di spesa di € 3.050,00 (Iva inclusa) con imputazione al Cap. 1690.5, Imp. 2020.1067 del Bilancio 2020/2022, annualità 2021, ai fini della fornitura di materiale al minuto occorrente al ripristino e la manutenzione della pavimentazione stradale a seguito di interventi sui sotto-servizi idrici e fognari, con ritiro al minuto presso la ditta Edilizia Di Leone con sede in San Lorenzello (BN) alla Via Fontanella snc, P. Iva: 01643750621;

**Vista** le fatture presentate dalla succitata ditta:

- n. 12/PA del 02/11/2021, registrata al protocollo generale comunale al n. 8761 in pari data, di € 118,04, oltre Iva al 22% pari 25,97, per complessivi € 144,01;
- n. 14/PA del 31/12/2021, registrata al protocollo generale comunale al n. 0061 del 04/01/2022, di € 282,77, oltre Iva al 22% pari 62,21, per complessivi € 344,98;

**Visti** i documenti di trasporto relativi al materiale ritirato;

**Constatato** dal Responsabile del procedimento che la fornitura relativa alla fattura innanzi riportata è stata regolarmente eseguita;

**Visto** il D.U.R.C. on line regolare prot. n. INAIL 32628681, con esito regolare, scadenza validità 17/08/2022;

**Visto** il D. Lgs. N. 267 del 18 ago. 2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 14.07.2000 esecutiva;

**Vista** la Designazione (prot. n. 9174 del 15/11/2021) di Responsabile del Procedimento al p.i. Pacelli Fiore;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 14 del 13/11/2018, di nomina dell'ing. Maturo Rosario a Responsabile dell'Area Tecnica 2;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di liquidare, previo il parere favorevole del Responsabile del procedimento, alla soc. Edilizia Di Leone con sede in San Lorenzello (BN) alla Via Fontanella snc, P. Iva: 01643750621, le seguenti fatture:
  - n. 12/PA del 02/11/2021, registrata al protocollo generale comunale al n. 8761 in pari data, di € 118,04, oltre Iva al 22% pari 25,97, per complessivi € 144,01;
  - n. 14/PA del 31/12/2021, registrata al protocollo generale comunale al n. 0061 del 04/01/2022, di € 282,77, oltre Iva al 22% pari 62,21, per complessivi € 344,98;
- 3) Di imputare la spesa al Cap. 1690.5, Imp. 2021.16, del Bilancio 2022/2024, in corso di approvazione;
- 4) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
  - viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
  - viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza per la pubblicazione ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e per l'inserimento nella Raccolta Generale ed all'Albo Pretorio Comunale.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to Fiore PACELLI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
f.to MATURO ROSARIO

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to MATURO ROSARIO**

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **05/07/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 05/07/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 05/07/2022

Il responsabile della pubblicazione  
(f.to GALARDO MARINA)

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'area  
(MATURO ROSARIO)