



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 4

N. Reg. Area 1

AREA TECNICA 2

OGGETTO:	Impegno di spesa per acquisto di materiale occorrente al minuto mantenimento del Servizio idrico comunale – Autorizzazione a contrarre - Affidamento. CIG ZCF34B8B2B
----------	---

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **cinque** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Premesso:

- che il Comune gestisce in economia, con proprio personale, i Servizi di manutenzione dell'Acquedotto Comunale e degli impianti idrici ed igienico – sanitari degli edifici comunali oltre che il minuto mantenimento, in generale, delle strutture del Comune;
- che tali Servizi, richiedono costantemente interventi di riparazione repentini e pressanti volti al contenimento delle perdite di acqua delle reti più obsolete, la qualità dell'acqua potabile e, quindi, ad assicurare la continuità del servizio stesso ed anche di altri lavori di manutenzione agli immobili comunali e altre reti di urbanizzazione, per cui necessita reperire il materiale occorrente con urgenza;
- che l'acquisizione del materiale necessario alla manutenzione dei suddetti Servizi è finalizzata all'utilizzo diretto da parte del personale comunale;
- che il fornitore deve essere facilmente raggiungibile per rendere pratici ed efficienti gli interventi;

Dato atto:

- che con l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stato stabilito che per gli appalti di valore inferiore ai 40.000 euro la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- che il D. Lgs. n. 50/2016, è stato coordinato e modificato dalla Legge n. 108/2021, secondo cui è possibile il ricorso all'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 139.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che il presente affidamento si configura come esecuzione di fornitura di importo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato coordinato e modificato dalla L. 108/2021;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000,00 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- che con il presente affidamento, si intende acquisire il servizio che si configura come esecuzione di fornitura di importo di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come derogato dalla legge 108/2021;

- che l'importo stimato della spesa ammonta ad € 2.049,18 + Iva 22%;

Ritenuto opportuno dal Responsabile del procedimento di assumere il relativo impegno di spesa per il ritiro di materiale con decorrenza 01/01/2022 e procedere all'affidamento della fornitura al minuto di materiale occorrente ai Servizi di manutenzione presso la ditta GDL S.r.l. - Gruppo A. Di Leone - Via M. Mattei, 3 – Cerreto Sannita (BN), P. Iva: 1644820621, con fatturazione mensile, senza obbligo di rispettare la fornitura minima, scalando gli importi dall'impegno di spesa assunto, fino all'esaurimento dello stesso.

Ritenuto, pertanto, di assumere un impegno, per la presumibile spesa di € 2.500,00 (Iva inclusa);

Accertata la regolarità contributiva relativa alla succitata ditta: D.U.R.C. on line prot. n. INAIL_30316753, scadenza validità 24/03/2022;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18 ago. 2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 14.07.2000 esecutiva;

Vista la Designazione (prot. n. 9174 del 15/11/2021) di Responsabile di procedimento al p.i. Pacelli Fiore;

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 13/11/2018, di nomina dell'ing. Maturo Rosario a Responsabile dell'Area Tecnica 2;

D E T E R M I N A

- 1) Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di impegnare, come impegna, la somma di € 2.500,00 (Iva inclusa) per la fornitura di che trattasi;
- 3) Di affidare, alla società GDL S.r.l. - Gruppo A. Di Leone - Via M. Mattei, 3 – Cerreto Sannita (BN), P. Iva: 1644820621, la fornitura al minuto di materiale occorrente alla manutenzione in economia della rete idrica e dei servizi igienico – sanitari degli edifici comunali e per il minuto mantenimento in generale delle strutture del Comune, senza obbligo di rispettare la fornitura minima, con fatturazione mensile, scalando gli importi dall'impegno di spesa assunto, fino all'esaurimento dello stesso.
- 4) Dato atto che ai sensi del comma 8 della legge 136/2010, la succitata ditta, per l'esecuzione del servizio anzidetto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;
- 5) Di dare atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il codice identificativo di gara (C.I.G.): ZCF34B8B2B, che sarà riportato sul mandato di pagamento;
- 6) Di dare atto che l'importo di € 2.049,18 (oltre Iva al 22% pari ad € 450,82), per complessivi € 2.500,00, trova l'imputazione al Cap. 1690.5, Imp. 2022.20 del Bilancio 2021/2023, annualità 2022;
- 7) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza per la pubblicazione ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e per l'inserimento nella Raccolta Generale ed all'Albo Pretorio Comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Fiore PACELLI

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to MATURO ROSARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to MATURO ROSARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **05/01/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 07/01/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 07/01/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to GIAQUINTO FILOMENA)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(MATURO ROSARIO)