



# Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1  
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216  
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 352

N. Reg. Area 45

## AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	<b>Liquidazione fatt. n. FVL15 DEL 30/06/2022 alla ditta SMART TECH srl per il servizio affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'ufficio ragioneria e personale. CIG Z5834B2C58.</b>
----------	---

### DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **cinque** del mese di **luglio** dell'anno **duemilaventidue**

#### IL RESPONSABILE

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.5 (R.G. n. 12) del 10/01/2022 con cui si è provveduto ad affidare il servizio affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'ufficio ragioneria e personale - alla ditta SMART TECH s.r.l. Via S. Pedicini,93 82030 FOGLIANISE (BN) P.IVA E C.F. 01726700626 al prezzo di € 22.800,00 più IVA, per la durata 12 mesi ( GENNAIO 2022 – DICEMBRE 2022) e pertanto per una spesa mensile pari ad € 1.900,00 più IVA;

**VISTA** la fattura elettronica n. FVL15 del 30/06/2022 dell'importo di € 1.900,00 oltre iva 22% pari ad €. 418,00 emessa dalla precitata società per il servizio di affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'ufficio di Ragioneria e Personale, periodo GIUGNO 2022;

**RITENUTO** di poter provvedere alla liquidazione della precitata fattura;

**VISTO** il D.U.R.C. Prot. n. . INAIL\_33705531 del 29/06/2022 acquisito agli atti d'ufficio che risulta regolare ed in corso di validità fino al 27/10/2022;

**DATO ATTO** che la somma complessiva di € 2.31800 trova imputazione al Capitolo 1452 del bilancio 2021/2023, annualità 2022, giusto impegno n. 2022.26;

**VISTO** che al servizio di cui innanzi è stato attribuito il CIG : **Z5834B2C58**;

**VISTA** la legge 190/2014, art. 1 comma 629, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, la quale introduce, a decorrere dal primo gennaio 2015, novità in merito alla gestione dell'Iva dovuta dalla Pubblica Amministrazione, con l'istituzione del cosiddetto Split Payment;

## VISTI:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato e integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali, è stato individuato il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- il documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n.14 in data 03/06/2021;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 03/06/2021, immediatamente esecutiva;
- il Rendiconto di gestione dell'anno 2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.17 del 30/07/2021, immediatamente esecutiva;
- il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 24 dicembre 2021 "Differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali." pubblicato in GU n. 309 del 30-12-2021.
- il Decreto Legge n. 228 del 30/12/2022, convertito con modificazioni con la legge n. 15 del 25 febbraio 2022, che ha previsto il differimento al 31 maggio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali", pubblicato in GU n. 49 del 28-02-2022.
- il Decreto del MINISTERO DELL'INTERNO del 31 maggio 2022 "Differimento al 30 giugno 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali." pubblicato in GU n. 127 del 1°/06/30-12-2022.
- l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022 – 2024 da parte degli enti locali al 31/12/2022 disposta con decreto del Ministro dell'interno del 28 giugno 2022 in corso di pubblicazione;

## D E T E R M I N A

1. di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di liquidare a favore della ditta SMART TECH s.r.l. Via S. Pedicini,93 82030 FOGLIANISE (BN) P.IVA E C.F. 01726700626, la fattura elettronica n. FVL 15 del 30/06/2022 in narrativa;
3. di imputare la somma di € 2.318,00 (imponibile €1.900,00, iva 22% € 418,00) al Cap. 1452, p.f. 1.03.02.17.999, impegno n.2022.26, del bilancio 2022/2024 del bilancio in corso di formazione;
4. di dare atto che in fase di emissione del mandato di pagamento dovrà essere trattenuta l'iva corrispondente, la quale sarà versata a cura dell'Ente entro i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni ministeriali;
5. di dare atto, altresì, che secondo quanto previsto dal principio della competenza potenziale, il pagamento di cui innanzi sarà esigibile nel corso dell'anno 2022;
6. di dare atto, infine, che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**f.to Rag. Anna COLETTA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to Rag. Anna COLETTA**

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to Rag. Anna COLETTA**

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **05/07/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 05/07/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 05/07/2022

Il responsabile della pubblicazione  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'area  
(Rag. Anna COLETTA)