



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 252

N. Reg. Area 106

AREA TECNICA 2

OGGETTO:	Liquidazione fattura n 148_2022 alla ditta S.I.T. S.r.l. per Servizio di gestione, conduzione e di ordinaria e straordinaria manutenzione di n. 3 impianti di depurazione comunali delle acque reflue urbane e n. 1 impianto di sollevamento fognario per n. 12 mesi (1° ottobre 2021 – 30 settembre 2022)” - CIG: ZC332A03DA.
----------	---

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **diciassette** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Premesso che il “Servizio di gestione, conduzione e di ordinaria e straordinaria manutenzione di n. 3 impianti di depurazione comunali delle acque reflue urbane e n. 1 impianto di sollevamento fognario per n. 12 mesi, a seguito di gara espletata sul Mercato della Pubblica Amministrazione, è stato affidato, alla ditta “Società Impianti Tecnologici in sigla S.I.T. S.r.l. “- Via Selva di Sotto s.n.c. – 82030 San Salvatore Telesino (BN), P. Iva: 010025240621, con verbale prot. 7657 del 30/09/2021, decorrenza 01/10/2021, con perfezionamento del contratto in forma di scrittura privata prot. n. 10100 - Rep. n. 05 del 13/12/2021, - CIG ZC332A03DA

Dato atto che l'importo contrattuale di € 23.356,65, oltre Iva 10% pari ad € 2.336,57, per complessivi € 25.692,32 è stato imputato, come di seguito ripartito:

- € 6.423,08 (Iva inclusa) al Cap. 1719, Imp. 2021.766, del Bilancio 2021/2023, con esigibilità nell'esercizio 2021;
- € 19.269,24 (Iva inclusa) al Cap. 1719, Imp. 2022.8, del Bilancio 2021/2023, con esigibilità nell'esercizio 2022;

Vista la fattura n. 148 del 31/03/2022, registrata al protocollo generale comunale n. 2609 del 02/04/2022, di € 1.946,38, oltre Iva al 10 % pari ad € 194,64, per complessivi € 2.141,02 - Canone mese di marzo 2022;

Esaminati i documenti di spesa;

Constatato dal Responsabile del procedimento che la prestazione relativa alle fatture innanzi riportate è stata regolarmente eseguita nel rispetto delle caratteristiche tecniche ed è conforme a quanto previsto negli atti d'ufficio;

Visto il D.U.R.C. on line regolare n. prot. n. INPS_30199297, scadenza validità 02/07/2022;

Visto il D. Lgs. N. 267 del 18 ago. 2000, T.U. delle leggi sull' ordinamento delle autonomie locali;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 14.07.2000 esecutiva;

Vista la Designazione (prot. n. 9174 del 15/11/2021) di Responsabile di procedimento al p.i. Pacelli Fiore;

Visto il decreto del Sindaco n. 14 del 13/11/2018, di nomina dell'ing. Maturo Rosario a Responsabile dell'Area Tecnica 2;

D E T E R M I N A

- 1) Di recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) Di liquidare alla "Società Impianti Tecnologici in sigla S.I.T. S.r.l. " - Via Selva di Sotto s.n.c. – San Salvatore Telesino (BN), P. Iva: 010025240621, la fattura di seguito riportata:
 - n. 148 del 31/03/2022, registrata al protocollo generale comunale n. 2609 del 02/04/2022, di € 1.946,38, oltre Iva al 10 % pari ad € 194,64, per complessivi € 2.141,02
- 3) Di imputare la spesa al Cap. 1719, Imp. 2021.8, del redigendo Bilancio 2022/2024;
- 4) Di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
 - viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Finanziari, ai sensi e per effetti dell'art. 151, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - viene trasmessa all'Ufficio di Segreteria per gli adempimenti di competenza per la pubblicazione ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa e per l'inserimento nella Raccolta Generale ed all'Albo Pretorio Comunale.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Fiore PACELLI

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to MATURO ROSARIO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to MATURO ROSARIO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **20/05/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 20/05/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 20/05/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to GIAQUINTO FILOMENA)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(MATURO ROSARIO)