



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesansalvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 23

N. Reg. Area 8

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO:	Concessione Voucher per acquisto libri di testo anno scolastico 2021/2022. Liquidazione fattura.
----------	---

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Visto l'art.27 della Legge 23.12.1998 n.448;

Visti gli articoli 53, comma 1 e 70, comma 3 della Legge 23.12.1999 , n.488

Vista la legge n.53/2003 (Legge Moratti);

Vista la DGR Campania n. 314 del 23/06/2020;

Visto il Decreto Dirigenziale UOD 1 Istruzione della Regione Campania n. 31 del 26/07/2021, pubblicato sul BURC n. 77 del 02/08/2021, con il quale è stato approvato il piano di riparto tra i Comuni della Regione Campania;

Vista la propria determina n. 159/499 del 23.09.2021 con la quale si è provveduto, tra l'altro, a concedere ai genitori degli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, un voucher del valore economico pari alla somma massima riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione per l'acquisto dei libri per l'anno scolastico 2021/2022, dando atto che la somma derivante dai voucher è pari ad € 13.880,00, impegnando la relativa somma al cap. 1398 del Bilancio di Previsione 2021-2023 come segue: per € 10.057,25 Impegno 2021.1008 e per € 3.822,75 di cui € 3.344,66 all'impegno 2020.784 ed € 478,09 all'impegno n. 2019.1211;

Vista la fattura n. 14_21 del 17.12.2021 di € 305,00 della ditta Idee Creative di Giorgio Fabiola con sede in Telese Terme, con allegato il voucher di importo corrispondente a quello della fattura;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il Decreto del Sindaco n.12 del 29.09.2018, di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

DETERMINA

- **Di liquidare**, per le ragioni indicate in premessa, la fattura n. 14_21 del 17.12.2021 di € 305,00 – della ditta Idee Creative di Giorgio Fabiola con sede in Telese Terme, con allegato il voucher di importo corrispondente a quello della fattura;
- **Di dare atto** che il DURC è il seguente: prot. INAIL 30321213 scadenza validità 24.03.2022;
- **Di imputare** la somma di € 305,00 al cap. 1398 del redigendo Bilancio di Previsione 2022-2024 all'impegno n. 2019.1211;
- **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Sig.ra Filomena GIAQUINTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **18/01/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 18/01/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 18/01/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to GIAQUINTO FILOMENA)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(Dott. Salvatore RUGGIERO)