



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 12

N. Reg. Area 5

AREA FINANZIARIA

OGGETTO:	Servizio affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria e Personale. Esercizio finanziario 2022. Affidamento alla ditta SMART TECH s.r.l. e impegno di spesa. CIG Z5834B2C58
----------	---

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **dieci** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Premesso che:

- l'Ufficio Ragioneria è chiamato a gestire ogni giorno una mole di lavoro riguardante sia l'ordinaria che la straordinaria amministrazione, anche alla luce degli innumerevoli adempimenti di legge a carico dell'ufficio, oltretutto per rispondere in modo puntuale alle richieste dei vari enti;
- che l'ufficio finanziario è soggetto a varie scadenze di legge in materia di contabilità per cui risulta necessario essere costantemente aggiornati sulle continue evoluzioni normative in materia;

Ritenuto dotare l'Ente del necessario supporto per garantire la funzionalità dell'ufficio finanziario e valutato a tal fine più idoneo un supporto informatico rispetto al supporto tecnico – amministrativo, preordinato al raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza definiti negli atti di programmazione;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 01.09.2017 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, con la previsione della autonoma area "Finanziaria", competente in materia di Bilanci e Programmazione, Gestione finanziaria, Tributi;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 08.09.2017 con la quale si autorizzava il Responsabile del Settore all'adozione di ogni necessario atto amministrativo finalizzato all'attivazione del servizio di supporto tecnico-logistico al Settore Finanziario al fine di garantire al Responsabile di Settore un ausilio tecnico, operativo e di competenze gestionali in grado di assicurare il raggiungimento degli

obiettivi fissati e che, pertanto, deve considerarsi assolutamente preminente la individuazione di società/operatori economici che siano funzionali alle esigenze del Settore;

Viste le determine del responsabile dell'Area Finanziaria n. 1/218 del 15/09/2017, n. 6/231 del 03/10/2017 con le quali si è provveduto, rispettivamente, ad affidare il servizio di affiancamento operativo di supporto per la gestione dell'ufficio di ragioneria e personale per il periodo 18/09/2017 – 30/06/2018, prorogato al 30/09/2018 con determina n. 16/196 del 04/07/2018;

Vista la determina del responsabile dell'Area Finanziaria n. 23/270 del 04/10/2018 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria e Personale per il periodo 01/10/2018 – 31/12/2019;

Vista la determina del responsabile dell'Area Finanziaria n. 1/1 del 02/01/2020 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria e Personale per il periodo 01/01/2020 – 31/03/2021;

Vista la determina del responsabile dell'Area Finanziaria n. 179/30 dell' 01/04/2021 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio di affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria e Personale per il periodo 01/04/2021 – 31/12/2021;

Vista la delibera di giunta comunale n. 123 del 29/12/2020, con la quale si è provveduto, nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021 /2023, annualità 2021, a prevedere l'assunzione in servizio di n. 1 unità di personale di categoria B3 da destinare agli adempimenti di cui in premessa degli uffici di ragioneria e tributi;

Vista la nota prot. n. 6743 del 02/09/2021 con la quale il Responsabile dell'Area Affari Generali ha comunicato che l'assunzione dell'unità di personale sopracitata di categoria B3 non potrà avvenire in tempi brevi, indicando quale termine presunto il 31/12/2022;

Vista la delibera di giunta comunale n. 98 del 10/12/2021 con la quale, nelle more dell'assunzione dell'unità di personale di cui sopra, si demandava al Responsabile dell'area Finanziaria il compimento di tutte le attività amministrative necessarie all'affidamento all'esterno del servizio di affiancamento operativo e di supporto informatico per la gestione degli adempimenti ordinari dell'Ufficio Ragioneria e Personale per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022;

Ritenuto dotare l'Ente del necessario supporto per garantire la funzionalità dell'ufficio finanziario e valutato a tal fine più idoneo un supporto informatico rispetto al supporto tecnico – amministrativo, preordinato al raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza definiti negli atti di programmazione, che consenta di conseguire un'economia dei costi da sostenere;

Atteso che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P. A., tramite Consip, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo, per le forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro, quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);

Ritenuto opportuno, vista la specificità della fornitura in oggetto, seguire la procedura della trattativa diretta tramite il portale e le procedure del MePa;

Ricordato che “il Tar Molise ha evidenziato che nei contratti con affidamento diretto sotto la soglia dei 40 mila euro, il confronto concorrenziale tra diversi operatori non è obbligatorio e ha ribadito che, a tenore dell’art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le Amministrazioni possono procedere “*mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta*, possono cioè fare a meno anche del confronto di offerte. La procedura negoziata previa consultazione è invece richiesta per gli importi tra i 40 mila e i 150 mila euro (lett.b).

Fino all’importo dei 40 mila euro – ferma restando la cornice dei principi generali – il legislatore ha ritagliato una specifica disciplina che il Consiglio di Stato ha ritenuto come micro-sistema esaustivo ed autosufficiente che non necessita di particolari formalità e sulla quale i principi generali non determinano particolari limiti. (Tar Molise, 14 settembre 2018, n. 533)”

Atteso:

- che con trattativa MEPA n. 2939523, è stata richiesta offerta per il servizio citato, per il periodo gennaio 2022 – dicembre 2022, alla ditta SMART TECH s.r.l. Via S. Pedicini,93 82030 FOGLIANISE (BN) P.IVA E C.F. 01726700626;

- che la ditta citata ha offerto ed accettato di svolgere il servizio al prezzo di € 1.900,00 mensile oltre IVA e alle condizioni richieste dall’Ente;

Dato atto che la ditta SMART TECH s.r.l. è in regola con l’assolvimento degli obblighi contributivi, così come risulta dal D.U.R.C. Prot. n. INPS_28334648 del 23/10/2021 con scadenza 20/02/2022 emesso dall’INPS, visionato telematicamente ed in copia agli atti dell’Ente;

Considerato che sono pertanto perseguiti i principi di efficienza, economicità ed efficacia della pubblica amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di dover assumere impegno di spesa per la somma di € 20.862,00 IVA compresa al Cap. 1452 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021 con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall’art.50, comma 10 e 109 comma 2 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Enti Locali, è stato individuato il Responsabile dell’Area Finanziaria e Tributi;
- il documento Unico di Programmazione 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n.14 in data 03/06/2021;
- il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 03/06/2021, immediatamente esecutiva;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, con affidamento diretto, il SERVICE AFFIANCAMENTO OPERATIVO E DI SUPPORTO INFORMATICO PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI DELL’UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE - alla ditta SMART

TECH s.r.l. Via S. Pedicini,93 82030 FOGLIANISE (BN) P.IVA E C.F. 01726700626 al prezzo di euro 22.800,00 più IVA, per la durata 12 mesi (GENNAIO 2022 – DICEMBRE 2022) e pertanto per una spesa mensile pari ad € 1.900,00 più IVA;

- di imputare la spesa complessiva di euro 27.816,00 (imponibile € 22.800,00 ed IVA € 5.016,00) al capitolo 1452 del redigendo bilancio 2022/2024, annualità 2022, giusto impegno n. 2022.26;
- di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente Z5834B2C58;

Di dare atto che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;
- sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Rag. Anna COLETTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rag. Anna COLETTA

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Rag. Anna COLETTA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **10/01/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 12/01/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 12/01/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to Rag. Anna COLETTA)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(Rag. Anna COLETTA)