



# Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1  
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216  
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 28

N. Reg. Area 13

## AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO:	<b>Liquidazione fattura per acquisto modulistica occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe per l'anno 2022. Cig: ZAE3476F0E.</b>
----------	--

### DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **diciotto** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

**Vista** la propria determina n. 216/678 del 16.11.2021 come di seguito riportata:

**"Premesso:**

- **che** occorre provvedere all'acquisto di modulistica occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe per l'anno 2022;
- **che**, a tal fine, è stato richiesto apposito preventivo alla ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, ditta specializzata nel settore e di fiducia dell'Amministrazione, prontamente disponibile ad effettuare la fornitura del materiale richiesto;

**Visto** il preventivo di spesa acquisito al prot. n. 9972 del 9.12.2021 presentato dalla citata ditta di € 341,31 I.V.A inclusa;

**Ritenuto** di effettuare l'impegno di spesa e provvedere all'acquisto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 50/2016;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 12 del 29/09/2018, di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;

### DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. **Di affidare** alla Ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, l'acquisto di modulistica occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe per l'anno 2022, per il corrispettivo di € 341,31 IVA inclusa;
2. **Di impegnare** la somma di € 341,31 (I.V.A inclusa), per l'acquisto del materiale suddetto con imputazione al cap. 1114.1 Impegno 2021.1296 del bilancio di previsione 2021/2023 annualità 2021;
3. **Dato atto** che il CIG è il seguente: ZAE3476F0E ed il DURC prot. INAIL 29542937 scadenza validità 6.02.2022;
4. **Di trasmettere** la presente determina all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza."

**Vista** la fattura n. 0002153109 del 17.12.2021 presentata dalla ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, di € 341,31 I.V.A inclusa, per la fornitura della modulistica occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe per l'anno 2022;

**Ritenuto** provvedere in merito, atteso che la fornitura è stata eseguita;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 12 del 29/09/2018, di nomina quale Responsabile dell'Area Affari Generali;  
**DETERMINA**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- **Di liquidare** alla ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna, la fattura n. 0002153109 del 17.12.2021 di € 341,31 I.V.A inclusa, per la fornitura della modulistica occorrente per gli uffici di stato civile ed anagrafe per l'anno 2022;
- **Di imputare** la somma di € 341,31 (I.V.A inclusa), per l'acquisto del materiale suddetto con imputazione al cap. 1114.1 Impegno 2021.1296 del redigendo bilancio di previsione 2022/2024;
- **Di dare atto** che il CIG è il seguente: ZAE3476F0E ed il DURC prot. INAIL 29542937 scadenza validità 6.02.2022;
- **Di trasmettere** la presente determina all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
f.to MATTEI BATTISTA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**f.to Dott. Salvatore RUGGIERO**

---

## **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **18/01/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA  
(f.to Rag. Anna COLETTA)

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 18/01/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 18/01/2022

Il responsabile della pubblicazione  
(f.to GIAQUINTO FILOMENA)

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: \_\_\_\_\_

Il responsabile dell'area  
(Dott. Salvatore RUGGIERO)