



Comune di San Salvatore Telesino

Provincia di Benevento

Via Gioia, 1
82030 San Salvatore Telesino (BN)

tel. 0824.881111 – fax 0824.881216
e-mail: info@comunesan Salvatoretelesino.eu

COPIA

N. Reg. Gen. 337

N. Reg. Area 122

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: Liquidazione indennità di reperibilità dipendente ufficio Stato Civile. Saldo annualità 2021.

DETERMINAZIONE

Assunta il giorno **ventidue** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventidue**

IL RESPONSABILE

Premesso che in data 7.12.2021 si è provveduto alla stipula del contratto decentrato integrativo definitivo del personale dipendente per l'anno 2021;

Vista la propria determina n. 285/105 del 27.05.2022 con la quale è stata liquidata alla dipendente Muto Filomena Cat. B3, la somma di € 150,00, a titolo di indennità di reperibilità per il periodo 01.01.2021 - 31.03.2021;

Vista la richiesta acquisita al prot. n. 5122 del 21.06.2022, della dipendente comunale Mattei Battista - Cat. C 2, dipendente del Comune di San Lorenzello utilizzata dal Comune di San Salvatore Telesino ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, per le esigenze ed adempimenti inerenti gli uffici di stato civile ed anagrafe, relativa al servizio di reperibilità per l'anno 2021 (periodo 30.03.2021 – 31.12.2021);

Ritenuto poter procedere alla liquidazione in favore della suddetta dipendente della somma di € 425,00;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Decreto del Sindaco n. 12 del 25.09.2018 di nomina di responsabile dell'Area Affari generali;

DETERMINA

Di liquidare e pagare in favore della dipendente del Comune di San Lorenzello sig.ra Mattei Battista Cat. C2, utilizzata dal Comune di San Salvatore Telesino ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004, l'importo di € 425,00 per il servizio di reperibilità, per l'anno 2021 (periodo 30.03.2021 –

31.12.2021), per gli adempimenti inerenti l'ufficio Stato Civile, così come previsto nel contratto decentrato integrativo relativo all'anno 2021;

Di imputare la spesa di € 425,00 al Cap. 2166 impegno 2022/466 del redigendo bilancio 2022/2024;

Di trasmettere copia della presente al Servizio Finanziario per gli atti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si rilascia il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Salvatore RUGGIERO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa si vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183 – commi 7 e 8 – D. L.vo 18.8.2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali

Lì **22/06/2022**

Responsabile AREA FINANZIARIA
(f.to Rag. Anna COLETTA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale il 22/06/2022 e rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale 22/06/2022

Il responsabile della pubblicazione
(f.to FAPPIANO MAURIZIO)

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data: _____

Il responsabile dell'area
(Dott. Salvatore RUGGIERO)